

Số: 124/BC-THC

Thuận Hưng, ngày 15 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động tháng 11/2023 và kế hoạch công tác tháng 12/2023 Trường tiểu học Thuận Hưng C

A. Báo cáo hoạt động tháng 11/2023

Trong tháng 11/2023 nhà trường thực hiện đạt một số kết quả ở các mặt công tác như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Chính trị tư tưởng

Tình hình tư tưởng của CB-GV-NV trong tháng là ổn định, thực hiện khá tốt nhiệm vụ được phân công của nhà trường.

2. Giáo dục thường xuyên

Trong tháng qua có thực hiện được các nhiệm vụ như sau: Có tiếp tục cập nhật học sinh vào sổ phổ cập và hoàn chỉnh của năm 2023. Lập và hoàn thành các biểu thống kê CMC-PC theo quy định. Có chuẩn bị tốt các loại hồ sơ, sổ sách cũng như các số liệu liên quan từ đó xã tự kiểm tra, huyện kiểm tra chuẩn PCGDTH-XMC năm 2023.

3. Chuyên môn

Trong tháng có tổ chức thực hiện về chuyên môn theo kế hoạch như: Sinh hoạt tuyên truyền kỉ niệm lần thứ 41 “Ngày Nhà giáo VN 20/11”.

Trong giảng dạy đảm bảo đúng chương trình theo quy định. Có tiếp tục xây dựng nề nếp học tập và rèn kỹ năng giữ gìn sách, vở của HS. Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch hoạt động năm của các Tổ chuyên môn. Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực. GVCN có tự kiểm tra vở sạch của lớp. Nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn, đi sâu vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học và dạy lòng ghép theo hướng dẫn của PGD. Tiếp tục giáo dục học sinh về ATGT và giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp và an toàn. Thực hiện dạy thể dục giữa giờ cho học sinh.

Hoàn thành Kế hoạch hội thi giáo viên giỏi cấp trường;

Tổ chức xong thi viết chữ đẹp cấp trường;

Hội thi thiết kế đồ dùng cấp huyện;

Hoàn kiểm tra GHKI môn Toán và Tiếng Việt theo kế hoạch. Giáo viên chấm kiểm tra giữa HKI đúng quy định. Cập nhật điểm kiểm tra và đánh giá, nhận xét trên VnEdu.

Tập huấn chuyên môn:

- Tập huấn giáo dục giới tính và tình dục toàn diện cho giáo viên cấp tiểu học. (Lâm Hạnh và T.Vũ tham gia)
- Tập huấn tập huấn giáo viên Âm nhạc sử dụng máy Recorder và kèn phím trong dạy Âm nhạc cấp tiểu học; (T.Trần Hạnh và T. Mo tham gia).
- Tập huấn tuyên truyền giáo dục ATGT. (C.Tươi, T.Hạnh, T.Tinh).

4. Giáo dục dân tộc

Có tập trung nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn, đi sâu vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học cũng như sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học. Có liên hệ thư viện để kiểm tra lại sách Khmer cho học sinh mượn. Có chọn học sinh và tiến hành rèn chữ viết cho các em và thi cấp huyện.

5. Thư viện – Thiết bị

Thư viện có sắp xếp lại sách giáo khoa, trang thiết bị và đồ dùng dạy học. Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện, thiết bị. Kiểm tra lại các trang thiết bị, sách giáo khoa được cấp của khối 1,2 theo chương trình GDPT năm 2018. (Chưa thật sự hoạt động, hiệu quả).

6. Cơ sở vật chất

Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trong khuôn viên trường học; bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có của trường; có chăm sóc cây xanh, hoa kiểng trong khuôn viên trường.

7. Tổng phụ trách

Có tổ chức các câu lạc bộ trong học sinh theo từng nhóm sở thích. Xây dựng kế hoạch sinh hoạt đội theo quy định. Hoàn thành kế hoạch hoạt động năm học của công tác đội.

Tổ chức Đại hội liên Đội. Tập đội trống, đưa vào hoạt động hiệu quả.

Tập huấn nâng cao năng lực cho CB đoàn, Đội ở trường Tiểu học.

Phối hợp với GVCN phát động tháng học tốt chào mừng ngày 20/11/2023: 135 phiếu học tốt; 135 quyển tập.

8. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ

Tiếp tục lập lại các loại hồ sơ theo dõi của năm học. Lập các loại kế hoạch thực hiện có liên quan. Tham mưu với BGH ra quyết định các ban của Y tế, chữ thập đỏ.

Có phối hợp với GVCN và các bộ phận nhà trường tiếp tục nhắc nhở giáo dục học sinh giữ vệ sinh cá nhân, VSMT, bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh ... Kết hợp với Y tế xã tiêm ngừa bệnh cúm cho học sinh có đăng ký.

9. Công tác quản lý

Thực hiện tốt công việc đề ra trong tháng như: Đã hoàn thành các loại Kế hoạch thực hiện trong năm học. Phân công chính thức giáo viên về giảng dạy cũng như phân công sinh hoạt ở các tổ chuyên môn sau khi có giáo viên được

điều chuyển về trường. Bổ sung và ra Quyết định các hội đồng tư vấn, khen thưởng, phân công phụ trách từng nhiệm vụ ...

Chuyển CSVCS điểm lễ về điểm chính đã sắp xếp hoàn thiện khu hiệu bộ.

Xét nâng lương trước thời hạn (Trường năm nay chưa có)

10. Văn thư – Kế toán – Thủ quỹ: có cập nhật các số liệu theo nhu cầu của PGD và cập nhật các văn bản có liên quan. Có làm báo cáo nhu cầu kinh phí cuối năm 2023.

Phát tiền hỗ trợ Chi phí học tập năm 2022-2023. Còn học sinh sai thông tin chưa có tiền.

10. Báo cáo sĩ số: (Phụ lục kèm theo)

II. Hạn chế và nguyên nhân

1. Hạn chế:

- Công tác quản lý chưa hoàn thành bổ sung các Kế hoạch sau khi ghép trường.

- Sắp xếp phòng điểm lễ thiếu khảo sát thực tế.

- Cổng trường chưa sạch, chưa vào nề nếp.

- Giờ giấc ra vào của giáo viên và học sinh.

- Vệ sinh môi trường chưa sạch, một số lớp chưa trang trí.

- Học sinh còn hạn chế về năng lực tuy có nâng chất lượng nhưng còn chiếm tỉ lệ cao. Giáo viên nghỉ chưa dạy bù.

- Học sinh theo cha mẹ đi làm ăn xa: ...

2. Nguyên nhân

- Do công việc nhiều nên công tác bổ sung các Kế hoạch sau khi ghép trường. Sắp xếp phòng điểm lễ thiếu khảo sát thực tế.

- Lộ làm chưa hoàn thiện chưa chủ động được việc sắp xếp “Cổng trường an toàn”.

- Do học sinh thiếu kỹ năng, thiếu sự hướng dẫn, một số lớp chưa trang trí.

- Thời gian phụ đạo: Còn 1 số ít GVCN chưa thật sự làm hết trách nhiệm của mình nên vẫn còn học sinh còn hạn chế.

B. Phương hướng nhiệm vụ hoạt động giáo dục tháng 12/2023

I. Công tác trọng tâm

Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày thành lập QĐND VN ngày 22/12/1944-22/12/2023.

- Tổ chức các cuộc thi GV dạy giỏi cấp trường.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.

- Tăng cường công tác thể dục giữa giờ cho học sinh.

II. Công tác cụ thể

1. Công tác Chính trị, tư tưởng

Tiếp tục thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng của từng CB – GV – NV luôn trao dồi về phẩm chất đạo đức của người giáo viên.

2. Tổ chức-Hành chính

2.1. Nhà trường

- Sinh hoạt chủ điểm Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày thành lập QĐND VN ngày 22/12/1944-22/12/2023.

- Chỉ đạo giáo viên Tin học và Văn Thư rà soát thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT cập nhật kịp thời.

- Họp Hội đồng sư phạm lúc 13giờ30 phút thứ Sáu ngày 08/12/2023 (Thành phần tất cả CB-GV-NV).

- Chỉ đạo giáo viên tham gia công tác thiết kế đồ dùng dạy học cấp huyện.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và tổ chuyên môn về công tác chỉ đạo thực hiện Chương trình GDPT 2018 từ khối 1 đến khối 4.

- Kết hợp với BCHCĐ xét nâng lương trước thời hạn và nâng lương thường xuyên quý IV (nếu có).

- Tiếp hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trường học năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp Công đoàn vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên ủng hộ quỹ khuyến học, khuyến tài xã Thuận Hưng (nếu có).

+ Vận động hỗ trợ chi phí học tập.

+ Xây dựng công trường An Toàn.

2.2. Triển khai văn bản cấp trên

- Công văn số 731/PGDĐT ngày 31/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Tập huấn giáo dục giới tính và tình dục toàn diện cho giáo viên cấp tiểu học. (Lâm Hạnh và T.Vũ tham gia)

- Công văn số 747/PGDĐT ngày 03/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Tập huấn tập huấn giáo viên Âm nhạc sử dụng máy ghi âm Recorder và kèn phím trong dạy Âm nhạc cấp tiểu học; (T.Trần Hạnh và T. Mo tham gia);

2.3. Giáo dục thường xuyên

- Hoàn thành thống kê các biểu mẫu PCTH năm 2023.

- Thực hiện đầy đủ các sổ sách về công tác XMC-PCGDTHĐT nộp về huyện công nhận kiểm tra PCGD đơn vị năm 2023. Cập nhật đối tượng phổ cập và CMC theo phần mềm quy định.

- Vận động học sinh chưa ra lớp còn ở địa phương mở lớp PC năm 2023 (theo chỉ tiêu của PGD).

2.4. Kế toán-Thủ quỹ

- Lập bảng lương tháng 12/2023 và chuyển BHXH tháng 11/2023.

- Báo cáo quỹ lương đến hết tháng 12/2023.

- Thanh toán chế độ trang phục giáo viên TDĐT.

- Đăng bổ sung các loại quỹ: BHYT, BHTN (nếu có).

- Điều chỉnh bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023 - 2024.

- Chuẩn bị chứng từ quyết toán quý IV.

- Hoàn thành hồ sơ thanh lý.

- Thống kê và công khai các khoản thu, chi năm học 2023 - 2024.

2.5. Thư viện – Thiết bị

- Lập kế hoạch hoạt động thư viện tháng 12/2023.
- Giới thiệu sách tham khảo cho CB, GV và học sinh.
- Tham mưu Hiệu trưởng mua thêm SGK, STK và tạp chí,... phục vụ dạy và học.

Thiết bị: Vệ sinh thư viện, sắp xếp sách báo theo thứ tự thường xuyên. Tiếp tục sắp xếp và trang trí lại phòng thư viện – Thiết bị.

- Cập nhật lại các biên bản bàn giao về Thiết bị của lớp 1,2 để cập nhật vào sổ cũng như phần mềm quản lý đồng thời tham gia tập huấn về quản lý phần mềm Thiết bị.

2.6. Văn thư

- Trực làm việc theo lịch nhà trường.
- Nhập văn bản vào sổ công văn đến và đi.
- Cập nhật lý lịch và hồ sơ cá nhân CB-GV-NV vào túi hồ sơ.
- Hoàn thành các loại báo cáo theo quy định.
- Rà soát số liệu báo cáo công khai năm học 2023 - 2024 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

2.7. Bảo vệ

- Trực hướng dẫn công dân đến trường giải quyết công việc vào phòng chờ tiếp công dân theo quy định.
- Trực quản lý đảm bảo an ninh trật tự môi trường sư phạm.
- Phối hợp chặt chẽ với bộ phận đảm bảo ANTT trường học.
- Quản lý tài sản, cơ sở vật chất; Chăm sóc cây xanh, hoa kiểng hiện có trong khuôn viên nhà trường.

***Nhóm Cơ sở vật chất**

Tiếp tục bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có ở nhà trường. Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường hàng ngày ở khuôn viên trường học, phòng học, phòng làm việc... Kiểm tra lại toàn bộ hệ thống điện, đèn, quạt, nước nhà vệ sinh ... và có sửa chữa kịp thời khi có yêu cầu.

2.8. Phục vụ

- Trực theo phân công.
- Thường xuyên kiểm tra các van khóa nước cầu vệ sinh.
- Quét dọn khu hiệu bộ, hành lang phòng học, khuôn viên trường và xử lý rác đảm bảo môi trường sư phạm.
- Phối hợp bảo vệ bảo quản, chuẩn bị CSVC

3. Chuyên môn

- Sinh hoạt chủ điểm Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày thành lập QĐND VN ngày 22/12/1944-22/12/2023.
- Kiểm tra việc Cập nhật điểm kiểm tra và đánh giá, nhận xét trên VnEdu. Hoàn thành hồ sơ đề kiểm tra GHK lưu tại phòng PHT.
- Chỉ đạo GVCN đăng nhập định danh điện tử mức 2.
- Xây dựng Kế hoạch BDTX cho CB-GV năm học 2023–2024 (Khi có Kế hoạch).

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trường học năm học 2023 - 2024.
- Tiếp tục chỉ đạo GV bồi dưỡng học sinh thi “Viết Chữ đẹp cấp huyện”.
- Sản phẩm thi Thiết kế Đồ dùng tự làm mỗi tổ 01 đồ dùng tham gia thi cấp huyện: 06 tổ; nộp 05 tổ; tổ Khmer không đạt; Tham gia huyện 05; đạt vòng sơ khảo: 02 sản phẩm.
- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức câu lạc bộ **Tiếng Anh, Mĩ Thuật, Âm nhạc, TDTT, ...** năm học 2023 - 2024.
- Tiếp tục phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn triển khai chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục” cấp trường theo Kế hoạch.
- **Triển khai văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn (nếu có).**

-
- Tiếp tục theo dõi và thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh.
(Phụ lục kèm theo)
 - Tiếp tục thực hiện chương trình theo quy định, tổ chức họp chuyên môn triển khai kế hoạch.
 - Các lớp tiếp tục kiểm tra nền nếp học tập và đồ dùng học tập của học sinh của lớp mình. Cách trình bày vở học sinh.

4. Giáo dục dân tộc

Tiếp tục nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn, tập trung vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học cũng như sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học. Tiếp tục rèn chữ viết đẹp cho học sinh để dự thi cấp huyện.

5. Phong trào

- Xây dựng kế hoạch phân công việc lao động công ích: Công trường Xanh-sạch-đẹp; Công trường ATGT.
- Phối hợp TPT và GVCN tổ chức giáo viên và học sinh câu lạc bộ văn nghệ;
- Theo dõi việc thực hiện và duy trì Câu lạc bộ Tiếng Anh, Câu lạc bộ Mĩ Thuật, Âm nhạc, TDTT...;
- Phối hợp với TPT và GVCN tuyên truyền học sinh tham gia Cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng”
- Phối hợp GVCN và TPT nắm tình hình các học sinh không đem xe vào trường (lý do cụ thể).

6. Đoàn thể

6.1. Đội TNTPHCM

- Tiếp tục duy trì công tác đội về sinh hoạt và các phong trào.
- Triển khai TTATGT lồng ghép tiết SHDC.
- Tiếp tục hướng dẫn việc thực hiện vệ sinh môi trường.
- Hoạt động Đội cờ đỏ; Tập bài trống cho học sinh.

6.2. Y tế-Chữ Thập Đỏ

Hoàn thành các Kế hoạch hoạt động trong năm học. Phối hợp với GVCN và các bộ phận nhà trường tiếp tục nhắc nhở giáo dục học sinh giữ vệ sinh cá nhân:

- Tuyên truyền thực hiện khẩu hiệu 2K phòng.
- Tuyên truyền phòng, chống bệnh tay chân miệng.
- Nắm số liệu học sinh tham gia mua BHYT báo cáo Phòng GD-ĐT.
- Xây dựng kế hoạch phòng chống các dịch bệnh mùa mưa lũ.
- Trang bị tủ thuốc, thanh lý thuốc quá hạn dùng.
- Kiện toàn BCH Chữ TB cấp trường.
- CTĐ tham mưu Hiệu trưởng trồng vườn thuốc nam.
- Thực hiện đầy đủ hồ sơ (phục hồi hồ sơ), sổ sách và báo cáo đúng quy định.

6.3. Chi hội khuyến học

- Phối hợp với đoàn thể trong và ngoài trường vận động hỗ trợ tập, sách, quần áo cho đối tượng HS nghèo, cận nghèo.
- Phối hợp với CTĐ giới thiệu đối tượng HS nghèo, cận nghèo học tốt Hội Espoir Pour un Enfant (EPE) năm 2023; 09 em có danh sách kèm theo.
- Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên ủng hộ quỹ khuyến học, khuyến tài xã Thuận Hưng.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tháng 11/2023 và đề ra nhiệm vụ công tác tháng 12/2023 của Trường Tiểu học Thuận Hưng C./.

***Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT Mỹ Tú (để B/c);
- TT, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hồng Tươi